



Prevádzkový poriadok
kultúrneho domu v obci
MAGNEZITOVCE

Kopráš

*Obecné zastupiteľstvo obce Magnezitovce v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č.
369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva*

Prevádzkový poriadok
kultúrneho domu
v obci Magnezitovce,
Kopráš

Čl. I
Úvodné ustanovenia

1. Obec **Magnezitovce** zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/.
Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.

2. Obecné zastupiteľstvo schválilo tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku pod č. uznesenia zo dňa
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Magnezitovce a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je starosta obce Magnezitovce. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku je správca KD.
2. Starosta obce a pracovníci zaisťujú, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Sú povinní najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a ostatnými zamestnancami Obecného úradu
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - veľká sála,
 - javisko,
 - kuchyňa,
 - chodba pred kuchyňou,
 - sociálne zariadenia,
 - malá zasadačka,
 - suterén (spodné priestory).

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi „Zásadami hospodárenia s majetkom obce“ schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom obce“ prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku);
 - bezodplatne, pre miestne kultúrne a záujmové organizácie ako je DHZ Magnezitovce, Červený kríž, cirkev (obec) a pod.

2. Zájemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr **7 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD, v prípade poslednej rozlúčky so zosnulým stačí oznámiť na obecný úrad. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce, pričom prednosť majú miestne organizácie a obyvatelia (právnické a fyzické osoby) obce s trvalým pobytom v obci Magnezitovce a s vysporiadaním všetkých záväzkov s obcou. Prednosť pri využití KD má tiež usporiadanie karu obyvateľa obce Magnezitovce, ak sa nedohodne inak.
3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu/podujatie, zájemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ obce **pred prevzatím priestorov v KD v sume 50,- EUR** (slovom: sto eur.) a zároveň obec Magnezitovce požaduje zloženie zálohy, zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **50,- EUR** (slovom: sto eur). V prípade nezloženia zálohy zaniká nárok žiadateľa na využitie KD. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl. V. Nájomca nemá nárok na vrátenie zálohy v prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, alebo došlo k poškodeniu majetku obce.
4. Po skončení akcie sa odpíše spotrebovaná energia, ktorú musí prenajímateľ doplatiť (elektrina, plyn, voda).
5. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energiu.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný najmä:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/;
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Magnezitovce;
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi;
4. po zistení škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania, bude to obec Magnezitovce riešiť **ponechaním si zálohy 50, EUR;**
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca);
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané;
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,

- pozbierané smeti a pozametané podlahy,
- očistené a poumývané sociálne zariadenia,
- očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
- prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedálenský servis,
- poumývané podlahy - javisko, kuchyňa, chodba, sociálne zariadenia.

A to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

I. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Spodný vchod sa nepoužívajú.
3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
 - a. správca KD odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
 - b. ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení urobia o tom záznam do zmluvy;
 - c. podobným spôsobom postupujú pri všetkých miestnostiach a zariadeniach:
 - d. pri preberaní kuchyne správca v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.
 - e. pri akejkolvek poruche elektrických zariadení **je zakázané** bez prítomnosti správcu alebo ním poverenej osoby, robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
 - f. prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam do zmluvy;
 - g. ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu urobia o tom záznam do zmluvy;
 - h. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
4. Pri porušení prevádzkového poriadku nájomcom sa ďalší prenájom pre toho istého nájomcu KD zamieta.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v obci Magnezitovce č. zo dňa a nadobúda účinnosť dňom

Vyvesené dňa: 28.04.2023

Zvesené dňa:

V Magnezitovciach, dňa 26.04.2023

Bc. Marcela Hudáková
starosta obce

Príloha č. 1
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v obci Magnezitovce

V Z O R
nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ: Obec Magnezitovce,
Magnezitovce 59, 049 16
Starosta obce: Bc. Marcela Hudáková
IČO: 00328511
DIČ: 2020724706

1.2. Nájomca:
.....
.....

II.
Predmet a účel nájmu

- 2.1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v obci Magnezitovce, ktorá je vo vlastníctve obce Magnezitovce.
- 2.2. Účelom prenájmu je :

III.
Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase

IV.
Nájomné a úhrada za služby

- 4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:
50, EUR. dátum:

- 4.2. Zálohu v prípade poškodenia, alebo nedodržania podmienok prenájmu KD vo výške: 50, EUR. dátum:
- 4.3 Pri poškodení majetku zasadne komisia verejného poriadku a vyčíslí škodu spôsobenú nájomcom.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, v ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI.

Práva a povinnosti nájomcu

- 6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
- 6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
- 6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v obci Magnezitovce.
- 6.4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

- 7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
- 7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

- 8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po jednom vyhotovení.
- 8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
- 8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Magnezitovce, dňa

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdávajúci: Obec Magnezitovce
Magnezitovce 59, 049 16
Starosta obce: Bc. Marcela Hudáková
IČO: 00328511
DIČ: 2020724706

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

Odobzdané dňa:

Zaplatená záloha:.....

Požadovaný čas užívania:..... -

.....
Odobzdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

Vrátená záloha:

.....
Preberajúci

.....
Odobzdávajúci

Príloha č. 2
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v
obci Magnezitovce, Kopráš

C E N N Í K

Za krátkodobý prenájom priestorov v Kultúrnom dome v obci Magnezitovce a
za výpožičku kuchynského servisu a zariadenia kultúrneho domu

1. Prenájom sály, javiska a sociálnych zariadení, kuchyne na usporiadanie svadobnej hostiny, tanečnej zábavy, rodinnej oslavy (narodeniny, krst, výročie), firemnej akcie a pod.:
100,- € vrátane výpožičky kuchynského servisu.

2. Zapožičanie inventáru KD v obce Magnezitovce:
 - kuchynské riady: 20,00 EUR.
 - stôl 1 kus: 1,50 EUR.
 - stolička: 0,50 EUR.
 -

3. Poplatky za energie / aktuálne ceny / :
 - voda:
 - elektrina:
 - palivové drevo:
 - / možnosť doniesť vlastné /

4. Obecné organizácie, neziskové organizácie pôsobiace v obci, rozpočtové organizácie obce, kluby a spolky pôsobiace v obci, ktorých aspoň 50% členov tvoria obyvatelia obce Magnezitovce a pôsobia v obci Magnezitovce najmenej 12 mesiacov, môžu KD využívať bezodplatne, pričom všetky práva a povinnosti, uvedené v tomto prevádzkovom poriadku s výnimkou platobnej povinnosti sa na tieto úmerne vzťahujú.