

DOHODA

o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby
podľa § 52a ods. 11 zákona č. 5/2004 Z. z.

o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

č. 5 -1/§ 52a/2011/NP V-2a

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Revúcej

Jilemnického 92/36, 050 01 Revúca

V zastúpení Ing. Jankou Švecovou, riaditeľkou

IČO 37949578

Štátna pokladnica

DIČ 2021762490

(ďalej len „úrad“)

č. účtu 7000147573/8180

a

uchádzačom o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul: Mária Šipošová

Trvalý pobyt: Magnezitovce 93

Dátum narodenia: 19.11.1974

(ďalej len „UoZ“)

a spoločne „účastníci dohody“

Článok I.

Účel dohody

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce.

Článok II.

Predmet dohody

A. Práva a povinnosti úradu

1. Zaradiť UoZ do aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby, ktorá sa bude vykonávať v rozsahu 20 hodín týždenne, a to v obci Magnezitovce v termíne od 01.03.2011 do 31.08.2011
Druh aktivačnej činnosti (§ 52 a ods.1 písm. a): opatrovatel'ka
2. Stanoviť primeraným spôsobom plnenie podmienky podľa § 34 ods. 5 a 7 zákona o službách zamestnanosti a poskytovať primeraným spôsobom pre UoZ služby zamestnanosti zamerané na sprostredkovanie zamestnania.
3. Vyradiť UoZ z účasti na aktivačnej činnosti, ak poruší ustanovenie uvedené v Čl. II písm. B bod 5 a 6 tejto dohody. Vyradenie UoZ z účasti na aktivačnej činnosti podľa tohto bodu nemá za následok jeho (jej) vyradenie z evidencie UoZ.
4. Vyradiť UoZ z evidencie UoZ pre nespôluprácu ak predčasne ukončí účasť na aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby pred dohodnutým termínom bez vážnych dôvodov, alebo sa nedostaví na úrad PSVR za účelom podľa § 34 ods. 5 a 7 zákona o službách zamestnanosti.
5. Počas vykonávania aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby poskytnúť UoZ paušálny príspevok vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe na úhradu jeho(jej) nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta jeho(jej) trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania dobrovoľníckej služby.

6. Poukazovať UoZ paušálny príspevok za predchádzajúci mesiac najneskôr do 30 dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje, na základe dokladov preukazujúcich účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby, predložených zo strany organizátora aktivačnej činnosti.
7. Krátiť paušálny príspevok podľa bodu 5 o pomernú časť za každý deň ospravedlnenej alebo neospravedlnenej neprítomnosti na mieste vykonávania dobrovoľníckej služby na základe evidencie dochádzky.

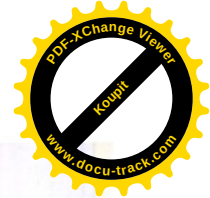
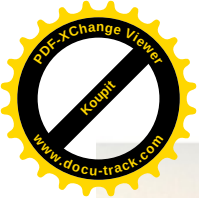
B. Práva a povinnosti UoZ

1. Vykonávať dohodnutú aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce podľa dohodnutých podmienok v zmysle čl. II písm. A bod 1 tejto dohody ako aj vnútorných podmienok a predpisov právnickej osoby (PO) alebo fyzickej osoby (FO), u ktorej sa dobrovoľnícka činnosť vykonáva (ďalej len PO/FO).
2. Oznámiť úradu PSVR dôvody neúčasti, alebo predčasného ukončenia aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby **do 3 pracovných dní** od vzniku jednej z týchto skutočností.
3. Oznámiť úradu PSVR **do 3 pracovných dní** každú zmenu oproti predchádzajúcemu zápisu v evidencii UoZ.
4. UoZ vykonávajúci dobrovoľnícku činnosť, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, je povinný oznámiť každý príjem, ktorý môže mať vplyv na vznik nároku na dávku v hmotnej núdzi a na jej výšku.
5. Dodržiavať vnútorné predpisy PO/FO, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti, s ktorými bol UoZ preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby pre PO/FO.
6. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky, vedenej PO/FO. Oznámiť PO/FO dôvody neprítomnosti na aktivačnej činnosti v dohodnutom čase.
7. V prípade požiadavky PO/FO na vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste má UoZ právo takúto požiadavku odmietnuť. Rovnako má právo odmietnuť vykonávanie aktivačnej činnosti vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraví škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu aktivačnej činnosti ako bol dohodnutý v Čl. II písm. A bode 1 tejto dohody. Ak PO/FO nerešpektuje oprávnené a odôvodnené odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti, ktoré by bolo aj v rozpore s touto dohodou, je UoZ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť úradu PSVR.
8. UoZ súhlasí s poukazovaním mesačného paušálneho príspevku na č. účtu 2677901555/0200 doručeného úradu PSVR.
9. V prípade neoprávneného poskytnutia, resp. vyplatenia príspevku za obdobie, počas ktorého UoZ už nesplňal(a) podmienky nároku na paušálny príspevok, je UoZ povinný(á) neoprávnené vyplatený príspevok bez vyzvania alebo na vyzvanie úradu PSVR bezodkladne vrátiť.
10. UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti zostáva v evidencii UoZ so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z tejto skutočnosti vyplývajú. UoZ je povinný (á) aktívne si hľadať zamestnanie a aktívne hľadanie zamestnania osobne preukazovať úradu najmenej raz za kalendárny mesiac v termíne a na mieste určenom úradom PSVR. UoZ je povinný(á) byť úradu PSVR k dispozícii na účely sprostredkovania zamestnania, alebo účasti na iných aktívnych opatreniach na trhu práce do 3 (troch) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy alebo ústneho vyzvania pri osobnom kontakte s UoZ.

Článok III.

Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.
3. Ak sa účastníci nedohodnú podľa bodu 2, ktorýkoľvek účastník môže vypovedať dohodu aj bez udania dôvodov s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi.



4. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúceho účastníka dohody o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
5. Za vážne porušenie podmienok dohody zo strany UoZ sa považuje nedodržanie Čl. II písm. B bod 1 až 6 tejto dohody.
6. Dôvodom pre ukončenie dohody môže byť vyradenie UoZ z vykonávania aktivačnej činnosti zmysle Čl. II písm. A bod 3 a 4, zmena právnych predpisov alebo ukončenie dohody úradu PSVR s FO/PO. V tomto prípade úrad PSVR UoZ písomne oznámi ukončenie dohody.

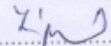
Článok IV.

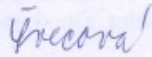
Záverečné ustanovenia

1. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť nevstupuje UoZ do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
2. UoZ berie na vedomie, že v prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného do aktivačnej činnosti nemôže FO/PO prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom PSVaR, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti.
3. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby môže úrad PSVR akceptovať práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ako i odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, doloženú písomným vyjadrením ošetrojúceho lekára.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 2 (dve) a UoZ 1(jedno) vyhotovenie. Dohoda nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov a musia mať písomnú formu dodatku.
6. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
7. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.

V Revúcej, dňa 28. 02. 2011

riad práce, sociálnych vecí
a rodiny
v REVÚCEJ
-32-


Mária Šipošová


Ing. Janka Švecová
riaditeľka ÚPSVR Revúca